



Załącznik nr 12  
do uchwały nr 197/2009  
Zarządu PFRON  
z dnia 16 czerwca 2009 r.

## Ulotka Informacyjna

dla osoby składającej Wniosek o dofinansowanie kosztów nauki w ramach obszaru  
A pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI – pomoc w zdobyciu wykształcenia  
przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-  
wiejskie”, zwanego dalej „programem”

Celem programu jest wyrównanie szans w zdobyciu wykształcenia przez uczniów,  
będących osobami niepełnosprawnymi, zamieszkujących:

⇒ gminy wiejskie,

lub

⇒ obszary wiejskie w gminie miejsko-wiejskiej oraz miasta do 5 tys. mieszkańców  
w gminie miejsko-wiejskiej.

Program realizowany jest na terenie gmin wiejskich oraz gmin miejsko- wiejskich  
całego kraju od dnia 1 września 2007 r. do 30 czerwca 2010 r.

## I. Informacje ogólne

1. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu **może ubiegać się osoba niepełnosprawna**, która:

- 1) posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 2) pobiera naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (z wyłączeniem szkoły policealnej),
- 3) mieszka na terenie gminy wiejskiej, obszaru wiejskiego lub miasta do 5 tys. mieszkańców w gminie miejsko-wiejskiej.

**Uwaga!** W przypadku niepełnosprawnej osoby do 18 roku życia uprawnionym do ubiegania się o przyznanie dofinansowania kosztów nauki w ramach obszaru A programu jest rodzic lub opiekun prawny.

2. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu **nie może ubiegać się osoba**, która:

- 1) w przeszłości, była stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie,

- 2) posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

Zgodnie z postanowieniami pilotażowego programu „UCZEŃ NA WSI”, przez „najniższe wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.);, tj. minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w styczniu danego roku, ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Przyznana ze środków PFRON **pomoc finansowa** w ramach programu, **może obejmować** następujące koszty:

- 1) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
- 2) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej (w tym wakacyjne obozy i kolonie)
- 3) związane z dostępem do internetu (instalacja i abonament),  
**Uwaga!** w ramach programu wykluczona została możliwość zakupu sprzętu komputerowego
- 4) kursów doszkalających w zakresie programu nauczania oraz kursów językowych (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania ucznia, dofinansowaniu mogą podlegać również koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia),
- 5) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych.

4. W przypadku **uczniów szkół ponadgimnazjalnych** przyznana pomoc finansowa może obejmować **dodatkowo** następujące koszty:

- 1) opłaty za naukę (czesne),
- 2) zakwaterowania (gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem zamieszkania)
- 3) dojazdów do szkoły.

5. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON **nie może przekroczyć**:

- 1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum – kwoty 2000 zł w ciągu jednego roku szkolnego,
- 2) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania chesnego – kwoty 3000 zł w ciągu jednego roku szkolnego,
- 3) w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) – kwoty 4000 zł w ciągu jednego roku szkolnego.

6. Na wysokość dofinansowania ma wpływ wysokość środków finansowych, którymi dysponuje PFRON.

**Uwaga!** Przyjęta w programie wysokość dofinansowania przypadającego na jednego ucznia niepełnosprawnego w ciągu roku szkolnego została określona jako **maksymalna wysokość**, co znaczy, że nie jest to kwota obligatoryjnie w całości przysługująca uczniowi i kwota faktycznego dofinansowania może być niższa.

## II. Tryb składania wniosków

1. Gmina zakwalifikowana przez PFRON do realizacji programu ustala i ogłasza termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki. W ogłoszeniu gmina wskazuje jednostkę organizacyjną, która w jej imieniu przyjmować będzie wnioski o dofinansowanie kosztów nauki.
2. Po ogłoszeniu przez Gminę naboru wniosków, **Wnioskodawca** (tj. pełnoletni uczeń niepełnosprawny lub w przypadku osoby do 18 roku życia jego rodzic lub opiekun prawny) **składa wniosek o dofinansowanie kosztów nauki** do dnia 30 września każdego roku realizacji programu.
3. Wniosek o dofinansowanie kosztów nauki, sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do procedur. Wnioski będą dostępne w Gminie oraz na stronie [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)
4. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
  - 1) kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia,
  - 2) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza wniosku o dofinansowanie,
  - 3) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponagimnazjalnej,
  - 4) kserokopię aktu urodzenia ucznia – dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc finansową w imieniu i na rzecz niepełnoletniego ucznia,
  - 5) kserokopię dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym - dotyczy Wnioskodawców, będących opiekunami prawnymi ucznia,
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez PFRON, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do formularza wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie należy składać w wyznaczonej przez Wójta jednostce organizacyjnej gminy, właściwej terytorialnie dla miejsca zamieszkania ucznia.
6. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku wniosku o dofinansowanie składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

**Uwaga!** W przypadku, gdy Wnioskodawca po raz kolejny ubiega się o przyznanie dofinansowania kosztów nauki, w ramach tego obszaru programu, warunkiem jego przyznania jest rozliczenie całości dofinansowania uzyskanego przez Wnioskodawcę w poprzednim roku.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie gminy lub PFRON dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów wykazanych w oświadczeniu o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym.
8. Wniosek o dofinansowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej.
10. Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania.
11. Fundusz nie uczestniczy w kosztach związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie.
12. W ramach programu wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.
13. Gmina która została zakwalifikowana do realizacji obszaru A programu może określić dodatkowo szczegółowe zasady składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach obszaru A programu, zgodne z celami i zasadami programu.
14. Umowa o dofinansowanie, zawierana pomiędzy realizatorem obszaru A programu a Wnioskodawcą, określa wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia a także obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania.
15. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę do Gminy oryginałów (do wglądu) dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (wystawionych na **Wnioskodawcę lub ucznia niepełnosprawnego** faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT - innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty).

**Uwaga!** Przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe **muszą być wystawione** w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego dofinansowaniem.

W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem w ramach programu mogą być objęte koszty poniesione przez Wnioskodawcę w czasie przerwy wakacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie.

**Uwaga!** faktury VAT za zakupione towary lub usługi oraz inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) **wystawione na inną osobę niż Wnioskodawca lub uczeń niepełnosprawny nie będą uznane w rozliczeniu!** (z jednym wyjątkiem - opłaty za Internet – zgodnie z postanowieniami *Umowy o dofinansowanie*).

16. Wraz ze złożeniem końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia ze szkoły o kontynuowaniu nauki w okresie objętym dofinansowaniem.